



Chalon
sur
Saône
www.chalon.fr
Service Gestion des Domaines Publics
3, place de l'Hôtel de Ville
71100 CHALON-SUR-SAONE
Tél : 03.85.90.50.80
Mail : domainepublic@chalonsaone.fr

DEMANDE D'AUTORISATION D'OCCUPATION TEMPORAIRE DU DOMAINE PUBLIC

IDENTIFICATION DU DEMANDEUR :

Particulier

Entreprise

Nom ou raison sociale : _____

Nom enseigne si différent de la raison sociale : _____

N° SIRET : _____

Adresse : _____

Commune : _____

N° de Téléphone : _____

Courriel : _____

OCCUPATION TEMPORAIRE :

Du : _____

Pour toute demande joindre si possible une photo ou un croquis

Au : _____

Occupation nécessitant de neutraliser du stationnement et/ou une fermeture à la circulation : la demande est à faire impérativement 15 jours avant le début de l'intervention.

En dehors de ces cas de figure, un minimum de 8 jours reste impératif

Le traitement de la demande sera initié à réception complète des informations demandées.

Tout changement dans la demande (jours, délais etc..) est susceptible d'entraîner le report de la date des travaux.

Déménagement

Emménagement

Stationnement pour travaux

Monte-meubles

Livraison Chargement/déchargement

Echafaudage : Longueur..... Largeur..... Surface au sol (m²).....

Benne

Grue :

Autre : _____

Adresse de l'occupation du domaine public : _____

Nombre de véhicule(s) en stationnement et immatriculation(s) : _____

Nombre de place(s) neutralisées : _____

Incidence sur la circulation : Fermeture

Blocage

Rétrécissement

Autre

Nature des travaux : _____

TARIFS : Compte tenu du contexte actuel, la gratuité pour 2020 a été instaurée par délibération du Conseil Municipal n° CM-2020-07-10 en date du 10 juillet 2020.

RGPD cf. Pièce jointe

Date de la demande :

Signature du demandeur :