

Inscription dans le cadre du dispositif  
«**Base Vacances - Petits Jobs – DECEMBRE 2025**»  
Pour les jeunes Chalonnais âgés de 14 à 20 ans

DATE LIMITE DE DEPOT DE DOSSIER POUR CETTE PERIODE : **Jeudi 27 novembre**  
au **Kiosque Multimédia, 29 boulevard de la République** ou [laplace@chalonsursaone.fr](mailto:laplace@chalonsursaone.fr)

L'inscription dans ce dispositif vous permettra (après acceptation de votre dossier par la commission) d'effectuer **5 demi-journées de travail par semaine**, rétribuées par **une bourse** sous forme de chèque (18,00 € par ½ journée). **Le nombre de demi-journées peut augmenter en fonction du chantier.**

Assurance : les chantiers exécutés par les Jeunes ne sont pas considérés comme des emplois. A ce titre, le dispositif "Base Vacances" assure le candidat inscrit, **uniquement sur le lieu du chantier, durant les horaires de travail**. En cas d'accident extérieur (trajet ou autre), **seule la responsabilité civile du jeune ou des familles intervient**. Il ne pourra pas s'agir d'une déclaration d'accident du travail.

Conditions à remplir par le candidat : résider à Chalon, avoir 14 ans révolus, et faire preuve d'un bon comportement lors de travaux antérieurs au sein du dispositif et/ou dans le cadre du Service Jeunesse. Toute absence doit être justifiée. Le dossier d'inscription doit être complet.

Vous recevrez une réponse écrite sur laquelle figureront :

- la nature du chantier, le lieu, la date et la durée,
- la date de remise de votre chèque à #laPlace.

**Si vous souhaitez annuler votre participation après inscription, nous vous remercions de nous le faire savoir rapidement afin de prévoir un remplaçant.**

**FOURNIR UNE ATTESTATION ASSURANCE - RESPONSABILITE CIVILE**  
**ET UNE PHOTOCOPIE RECTO VERSO DE VOTRE CARTE D'IDENTITE**

**Droit à l'image**

**Pour les mineurs**

J'autorise la Ville de Chalon-sur-Saône à photographier mon enfant : ☐ oui ☐ non  
et à utiliser l'image de mon enfant sur tous les supports de communication. ☐ oui ☐ non

**Pour les majeurs**

J'autorise la Ville de Chalon-sur-Saône à me photographier : ☐ oui ☐ non  
et à utiliser mon image sur tous les supports de communication. ☐ oui ☐ non

Les photographies pourront être exploitées et utilisées directement par la Ville de Chalon-sur-Saône, sous toutes formes et tous supports connus (Supports d'information municipale journal, plaquettes ..., Site internet de la Ville de Chalon ([www.chalon.fr](http://www.chalon.fr)), page instagram.

**À remplir par le jeune**

Je soussigné(e), ..... certifie avoir pris connaissance des conditions exposées ci-dessus et les accepter dans leur intégralité.

**À remplir par les parents ou représentants légaux**

Nous soussignés, ..... certifions avoir pris connaissance des conditions exposées ci-dessus et les accepter dans leur intégralité.

Fait à Chalon-sur-Saône, le ..... 2025

Signature du candidat,  
Précédée de la mention lu et approuvé

Signature des représentants légaux

**1 - ETAT CIVIL** à remplir par le jeune :

M. Mlle Sexe : F ☐ M ☐  
NOM : ..... Prénom : .....  
Né(e) le : ..... à ..... Age : .....  
Adresse : ..... 71100 CHALON SUR SAONE  
Votre nom figure-t-il sur la boîte aux lettres à cette adresse ? Oui ☐ Non ☐

Email ..... Téléphone portable : .....

**À remplir par le représentant légal :**

Mme - Mlle - M. Sexe : F ☐ M ☐  
NOM : ..... Prénom : .....  
Adresse : ..... 71100 CHALON SUR SAONE  
Téléphone domicile : ..... Téléphone employeur : .....  
Email/ parents ..... Téléphone portable : .....

**2 - VOTRE SITUATION**

Scolarisé(e) : ..... oui ☐ non ☐  
Établissement : .....  
Niveau : ..... Diplômes : .....  
Moyen de locomotion : ..... Permis : .....

**3 - RENSEIGNEMENTS MEDICAUX VOUS CONCERNANT**

Date de la dernière vaccination DTP : .....  
Êtes-vous sujet à des allergies ? .....  
Avez-vous d'autres informations importantes à communiquer : .....  
Suivez-vous un traitement (précisez) .....  
PAI : oui ☐ non ☐

**DANS TOUS LES CAS, VOUS DEVEZ IMPERATIVEMENT ETRE A JOUR DE VOS VACCINATIONS**

**4 - RENSEIGNEMENTS CONCERNANT VOTRE INSCRIPTION**

Période de disponibilité : du ..... au .....2025

Avez-vous déjà travaillé avec la Base vacances ? Oui ☐ Non ☐

Quels sont les secteurs qui vous intéressent le plus (plusieurs choix possibles) ?

- ☐ Travaux de peinture ☐ Travaux de menuiserie ☐ Chalon dans la Rue (été)  
☐ Bibliothèque école (tri, informatisation des livres)

**5 - QUARTIER ET STRUCTURE FREQUENTES**

Fréquentez-vous :

Le Service Jeunesse - #laPlace ? Oui ☐ Non ☐

Le Local jeunes Maison de Quartier ? Oui ☐ Non ☐

Avez-vous déjà participé à un projet du Service Jeunesse ? Oui ☐ Non ☐

Si oui, lequel : .....

**6 - COMPLEMENT D'INFORMATION**

Sur certains chantiers vous serez peut-être amené à porter des chaussures de sécurité.

Quelle est votre pointure de chaussures ?.....

À quel ordre doit-on établir votre chèque en fin de semaine ? .....

**DECEMBRE 2025**

## **Autorisation Parentale**

Je soussigné(e)..... Autorise, mon fils, ma fille, à participer à l'opération "Base Vacances Décembre 2025". Son implication lui permettra de recevoir une bourse qui l'aidera à concrétiser un projet personnel.

J'autorise les responsables de la Base Vacances à prendre toutes les dispositions nécessaires en cas d'incident ou d'accident survenu durant l'activité.

Je suis informé(e) que le chantier exécuté par mon enfant durant la "Base vacances" n'est pas considéré comme un travail.

À ce titre, l'assurance du dispositif couvre votre enfant **uniquement** sur le chantier. En cas d'accident extérieur (trajet ou autre), **seule la responsabilité civile du jeune ou des familles intervient**. Il ne pourra pas s'agir d'une déclaration d'accident du travail.

Fait à Chalon-sur-Saône,

Le ..... 2025

Signature des représentants légaux,  
Précédée de la mention "lu et approuvé"

Dispositif « Chantiers Base vacances DECEMBRE 2025 »

**CHARTE**

La charte constitue un engagement de votre part à observer certaines règles dans l'exercice des tâches qui vous seront confiées ; il comporte des éléments indispensables au bon déroulement de votre chantier.

À lire attentivement avant de signer

**1 Ponctualité**

- J'arrive à l'heure précise au point de rendez-vous ; si j'arrive en retard, l'encadrant pourra ne pas accepter ma présence. Je préviens de mon retard en contactant le numéro de téléphone qui figure sur ma convocation.
- Je m'engage à respecter les horaires, à ne pas quitter le lieu du chantier avant l'horaire prévu (y compris durant le temps de pause)

**2 Qualité des tâches**

- Je m'engage à réaliser correctement les tâches qui me sont confiées
- Je respecte et j'applique les consignes qui me sont données par l'encadrant, en particulier les consignes de sécurité
- Je prends soin et rends le matériel qu'on me confie

**3 Comportement durant le chantier**

- Je suis poli(e), correct(e) et respectueux(se) en toute circonstance, envers l'encadrant et les membres du personnel, et envers les autres participants du chantier.
- Je ne fume pas ; je ne vapote pas
- L'usage des téléphones portables doit rester exceptionnel

**4 Neutralité et laïcité**

Etant Inscrit(e) sur le dispositif « Base vacances » et travaillant à leurs côtés, je suis assimilé(e) aux agents de droit public de la ville de Chalon-sur-Saône. Durant mon chantier, je m'engage donc à respecter les principes de neutralité et de laïcité (aucun port de signes religieux distinctifs).

**5 Rémunération et absence**

- Je m'engage à être présent(e) et à justifier d'éventuelles absences
- Seules les demi-journées travaillées seront rétribuées.

**Toute absence doit être justifiée**

**6 Respect de la charte**

En cas de non-respect d'un des points de la Charte, la Ville de Chalon-sur-Saône se réserve le droit d'appliquer des sanctions pouvant aller jusqu'à mon exclusion momentanée voir définitive du dispositif « Base vacances »

Fait à Chalon-sur-Saône, le \_\_\_\_/\_\_\_\_/2025

Nom Prénom du participant

Nom Prénom du responsable légal

\_\_\_\_\_  
Signature précédée de la mention « Lu et approuvé »

\_\_\_\_\_  
Signature précédée de la mention « Lu et approuvé »



**Respect de votre Vie privée – Dispositif Chantier Jeune – Base Vacances – Petits Jobs**  
**Traitement commun mis en œuvre par le Service Jeunesse de la Ville de Chalon-sur-Saône et**  
**le Groupement d'Intérêt Public Chalon Loisirs Animation (GIP CLA)**

Dans le cadre du dispositif « Base Vacances-Petits Jobs » le Service Jeunesse de la Ville de Chalon-sur-Saône et le GIP CLA traitent les données personnelles nécessaires pour permettre aux Jeunes de participer au dispositif. « Base vacances-Petits Jobs ».

**Les données traitées sont :**

- **Des données d'identité** : nom, prénom, sexe, âge, date et lieu de naissance des jeunes,
- **Pour les jeunes mineurs : la filiation des représentants légaux** sera demandée avec les données d'identité (nom, prénom et sexe),
- **Une autorisation parentale signée** sera demandée pour les jeunes mineurs,
- **Des données de contact** : adresse postale, adresse mail du jeune ainsi que celles des parents,
- **Des données de contact** avec les numéros de téléphone (fixe et portable) du jeune et des représentants légaux), le numéro de téléphone de l'employeur des représentants légaux pourra aussi être demandé,
- **Des renseignements scolaires** : jeune scolarisé ou pas, le nom de l'établissement scolaire, le niveau scolaire et les diplômes ;
- **Des renseignements sur la vie privée** comme le Projet d'accompagnement individualisé (PAI) conformément à la réglementation en vigueur, l'état vaccinal et la pointure de taille des pieds si besoin de chaussures de sécurité, la possession du permis de conduire ainsi que les périodes de disponibilité du jeune concernant les dates de vacances scolaires ;
- **Des renseignements concernant la fréquentation des structures du service Jeunesse et éventuellement la participation du jeune à un autre Chantier Jeune ;**
- **L'ordre du chèque de la Régie du service pour l'établissement du chèque versé au jeune pour le paiement des gratifications,**
- **Des données de connexion et de navigation** lorsque le bulletin d'inscription aura été téléchargé par le moyen du site Internet de la Ville,
- **L'attestation d'assurance responsabilité civile des représentants légaux ;**
- **La photocopie (recto/verso) de la CNI ;**
- **La fréquentation du jeune au chantier ;**
- **Les données personnelles (identité et fonction) des animateurs** encadrant les chantiers jeunes sont également collectées ;

**Les données personnelles sont portées au registre de suivi des chantiers « Base vacances-Petits Jobs » qui permet également de consigner la participation des jeunes aux chantiers et les sommes versées au titre des gratifications.**

**Les finalités des traitements de données personnelles sont :**

- **Finalité N°1 – gestion des activités « Base Vacances-Petits Jobs » par le service Jeunesse et le GIP CLA**
  - **Sous Finalité n°1 :** Inscription au dispositif Base vacances – Chantier Jeune le moyen d'un formulaire téléchargeable sur le site internet de la Ville de Chalon-sur-Saône ou délivré par les Maisons de quartier ;
  - **Sous Finalité n°2 :** Suivi des présences au chantier et versement d'une gratification ;
  - **Sous Finalité n°3 :** Gestion administrative et financière du dispositif.

**La base légale du traitement est l'exécution d'une mission de service public.**

- **Finalité n°2 : gestion des actions de communication du dispositif « Bases Vacances-Petite Jobs »**

Concernant les actions de communication, Il peut être aussi traité des données personnelles concernant l'image des jeunes dans le cadre de prise de photo ou de vidéo. Ces images pourront être relayées sur différents supports de communication comme le site internet de la Ville, compte Facebook de la Ville, la presse écrite, ou encore différents supports de communication interne.

**La base des traitements de données de communication est le recueil de consentement des jeunes et de leurs représentants légaux pour les jeunes mineurs.**

**Les responsables conjoints des traitements sont M. le Maire de la Ville de Chalon-sur-Saône et Mme la Présidente du GIP CLA.**

**Les catégories de personnes concernées sont** les jeunes majeurs ou mineurs inscrits aux chantiers « Bases Vacances-Petits Jobs », les représentants légaux pour les jeunes mineurs ainsi que les collaborateurs du service Jeunesse en charge des chantiers « Base vacances-Petits Jobs ».

**Les destinataires des données sont :**

**En interne :** les agents habilités du Service Jeunesse et les personnels habilités du GIP CLA, les agents habilités du Service des Finances pour le suivi de la Régie financière du service, les agents habilités du Service des Systèmes d'Information pour la maintenance informatique, les agents habilités du Service des Archives pour les opérations d'archivage.

**En externe :** les agents habilités de l'OPAC de Saône et Loire pour les actions de versement des subventions du dispositif « Chantier Jeune » ainsi que la Trésorerie municipale dans le cadre des opérations de contrôle de la Régie financière du service Jeunesse et les membres du Conseil d'administration du GIP CLA.

Le sous-traitant Microsoft peut également accéder aux données personnelles dans le cadre de la réalisation d'opérations de maintenance informatique.

**Durée de conservation :** Les dossiers d'inscription sont conservés pendant 5 ans par le service Jeunesse et le GIP CLA. L'ensemble des pièces des dossiers « Base Vacances-Petits Jobs » est ensuite détruit dans le cadre de la procédure mise en œuvre par le service des Archives municipales.

**Les droits des personnes concernées au titre de la protection de la vie privée :**

Les jeunes inscrits aux « Bases vacances-Petits Jobs » **disposent des droits d'accès, de rectification, de limitation du droit d'opposition et droit d'effacement à leurs données personnelles. Ils peuvent également à tout moment retirer leur consentement.**

**Pour exercer ses droits :**

Les Jeunes peuvent contacter le DPD de la Ville de Chalon-sur-Saône par courrier (3 Place de l'Hôtel de Ville 71100 Chalon-sur-Saône) ou par courriel ([dpd@chalonsursaone.fr](mailto:dpd@chalonsursaone.fr)). .

**Le droit d'introduire une réclamation auprès de l'autorité de contrôle**

S'ils estiment, après avoir contacté le DPD de la Ville de Chalon-sur-Saône, que leurs droits ne sont pas respectés, ils peuvent introduire une réclamation auprès de la **Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés (CNIL)** - CNIL – 3 place de Fontenoy – TSA 80715 – 75334 PARIS CEDEX 07.





**RECUEIL DE CONSENTEMENT PREALABLE AUX ACTIONS DE COMMUNICATION DU  
DISPOSITIF  
« BASE VACANCES – PETITS JOBS »**

Des données personnelles concernant le droit à l'image des jeunes inscrits au dispositif « Base Vacances – Petits Jobs » sont collectées (photo, vidéo...) par le service Jeunesse de la Ville de Chalon-sur-Saône et le GIP CLA. Le traitement de données ainsi constitué pour réaliser des actions de communication relayées sur différents supports de communication comme le site internet de la Ville, le compte Facebook de la Ville, la presse écrite, ou des supports de communication interne, a comme base légale le recueil de consentement.

**Dans le cadre de ce traitement de données personnelles, votre consentement explicite est requis.**

Je, soussigné(e) Madame et Monsieur (nom, prénom, adresse) :

Représentants légaux de (nom, prénom de l'enfant concerné(e)) :

Autorisent le Service « Jeunesse » de la Ville de Chalon-sur-Saône à utiliser les données personnelles de mon enfant (nom de l'enfant) ..... pour la mise en œuvre des différentes politiques de communication de la Ville de Chalon-sur-Saône et du GIP CLA.

Date :

Signature :

*Il est rappelé qu'aucune communication n'interviendra sans la mise en œuvre préalable et explicite du présent recueil de consentement.*

**Au titre du respect de sa Vie privée :** vous disposez des droits d'accès, de rectification, d'effacement, de limitation et du droit d'opposition de vos données personnelles.

**Vous pouvez également à tout moment retirer votre consentement, dans les mêmes conditions que celles proposées pour recueillir votre consentement.**

**Pour exercer ses droits :** Vous devez contacter le DPD de la Ville de Chalon-sur-Saône par courrier (3 Place de l'Hôtel de Ville, 71100 Chalon-sur-Saône) ou par courriel ([dpd@chalonsursaone.fr](mailto:dpd@chalonsursaone.fr)).

**Le droit d'introduire une réclamation auprès d'une autorité de contrôle :** Si vous estimez, après avoir contacté le DPD de la Ville de Chalon-sur-Saône, que vos droits ne sont pas respectés, vous pouvez introduire une réclamation auprès de l'autorité de contrôle de la **Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés (CNIL)**. Adresse postale : CNIL – 3 place de Fontenoy – TSA 80715 – 75334 PARIS CEDEX 07.



## **RECUEIL DE CONSENTEMENT PREALABLE AUX ACTIONS DE COMMUNICATION DU DISPOSITIF « BASE VACANCES - PETITS JOBS »**

Des données personnelles concernant le droit à l'image des jeunes inscrits au dispositif « Base Vacances-Petits Jobs » sont collectées (photo, vidéo...) par le service Jeunesse de la Ville de Chalon-sur-Saône et le GIP CLA. Le traitement de données ainsi constitué pour réaliser des actions de communication relayées sur différents supports de communication comme le site internet de la Ville, le compte Facebook de la Ville, la presse écrite, ou des supports de communication interne, a comme base légale le recueil de consentement.

**Dans le cadre de ce traitement de données personnelles, votre consentement explicite est requis.**

Je, soussigné(e) Madame ou Monsieur (nom, prénom) :

Adresse :

Autorise le Service « Jeunesse » de la Ville de Chalon-sur-Saône à utiliser mes données personnelles pour la mise en œuvre des différentes politiques de communication de la Ville de Chalon-sur-Saône et du GIP CLA.

Date :

Signature :

*Il est rappelé qu'aucune communication n'interviendra sans la mise en œuvre préalable et explicite du présent recueil de consentement.*

**Au titre du respect de votre Vie privée :** vous disposez des droits d'accès, de rectification, d'effacement, de limitation, et du droit d'opposition à vos données personnelles.

**Vous pouvez également à tout moment retirer votre consentement, dans les mêmes conditions que celles proposées pour recueillir le présent consentement.**

**Pour exercer ses droits :** Vous devez contacter le DPD de la Ville de Chalon-sur-Saône par courrier (3 Place de l'Hôtel de Ville 71100 Chalon-sur-Saône) ou par courriel ([dpd@chalonsursaone.fr](mailto:dpd@chalonsursaone.fr)).

**Le droit d'introduire une réclamation auprès de l'autorité de contrôle :** Si vous estimez, après avoir contacté le DPD de la Ville de Chalon-sur-Saône, que vos droits ne sont pas respectés, vous pouvez introduire une réclamation auprès de l'autorité de contrôle de la **Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés (CNIL)** – 3 place de Fontenoy – TSA 80715 - 75334 PARIS CEDEX 07.